

## **Kennis verdient bescherming !**

Nederland wordt steeds meer een door kennis gedreven samenleving. Het genereren van kennis en de exploitatie daarvan is de grote uitdaging waar ons land voor staat. Essentieel voor het succes van een kennissamenleving is de bescherming van die kennis. Intellectueel Eigendomsrecht (octrooien, merken, auteursrecht, etc.) is daarvoor het beste beschikbare middel. VEREENIGDE is met meer dan 160 medewerkers één van de grootste zelfstandige organisaties actief op het gebied van kennisbescherming. VEREENIGDE heeft kantoren in Den Haag, Groningen, Arnhem, 's-Hertogenbosch, Amersfoort, Eindhoven en München. Voor ons hoofdkantoor te Den Haag zijn wij op zoek naar een:

### **Octrooi informatie specialist**

In deze functie werkt u nauw samen met onze octrooigemachtigden. U weet in overleg met hen en cliënten de precieze zoekvraag juist te definiëren. U voert reches uit naar het voorkomen in octrooi- en vakliteratuur van nieuwe ideeën op meerdere vakgebieden, zoals werktuigbouwkunde, fysica en elektrotechniek.

U kunt door middel van uw reches een zo juist mogelijk beeld geven van nieuwheid van een idee of antwoorden op specifieke vraagstellingen. Door middel van het bestuderen, sorteren en statistisch analyseren en vergelijken van meest recente informatie voert u verschillende reches uit, zoals oriënterende reches, nietigheidsreches, (technische) vrijgaveres, productontwikkelingsreches, naamsreches, octrooilandschapreches of bedrijfsgegevensreches (bijvoorbeeld octrooportefeuilles).

U stelt bewakingsprofielen op, signaleert verbeteringsmogelijkheden, houdt de ontwikkelingen bij op het vakgebied van de octrooi- en literatuurinformatie en rapporteert uw bevindingen op duidelijke wijze.

U heeft een relevante HBO/Universitaire opleiding in werktuigbouwkunde, informatica of elektrotechniek voltooid en beschikt over een brede technische kennis. Ervaring of opleiding als octrooi informatie specialist is een pre. U heeft kennis van en ervaring met databases, het opvragen van octrooiliteratuur, MS office-applicaties en documentbeheersing. U bent analytisch en kunt goed prioriteiten stellen. Uw kennis van het Nederlands en Engels in woord en geschrift is uitstekend. Tevens heeft u passieve kennis van de Duitse en Franse taal. U heeft uitstekende communicatieve vaardigheden en bent een enthousiaste en gemotiveerde doorzetter.

### **Uitdaging genoeg ?**

Dan stellen wij uw sollicitatie op prijs. Wij bieden u goede primaire en secundaire arbeidsvoorwaarden, waaronder een gratificatieregeling, een 36-urige werkweek, een goede pensioenvoorziening en aanvullende employee benefits.

Voor nadere informatie kunt u contact opnemen met Bart van Wezenbeek, Europees octrooigemachtigde (070 – 4166825), of Liesbeth van den Broek, Manager P&O (070-4166705). Schriftelijke sollicitaties kunnen worden gericht aan onderstaand adres van Unipat B.V., de kantoororganisatie van **VEREENIGDE**.

UNIPAT B.V.  
T.a.v. Mw. E.M. van den Broek  
Johan de Wittlaan 7  
Postbus 87930  
2508 DH DEN HAAG  
e-mail: l.vandenbroek@vereenigde.nl